

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Gmina Miasto Ostrow Wielkopolski w imieniu której działa Miejski Zarząd Dróg

63-400 Ostrow Wielkopolski, ul. Zamenhofs 2b, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Marcina Wieruchowskiego – Dyrektora

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez

.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót:

Wykonanie remontów i napraw nawierzchni z prefabrykowanych elementów betonowych, brukowcowych w ramach bieżącego utrzymania ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) SIWZ
- b) Druk Oferty z załącznikami
- c) Formularze cenowe

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane roboty cenę umowną w wysokości wynikającej z ilości wykonanych robót i cen jednostkowych – zgodnie z ofertą wraz z należnym podatkiem VAT.

§ 3

- 1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia **30.03.2021 r.**
- 2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym i w wykazie stawek i narzutów ustalone zostały na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi miesiące.

§ 4

- 1. Ustala się, że wykonanie określonego zakresu robót następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zlecenia pisemnego lub telefonicznego w wyznaczonym przez niego terminie.
- 2. Strony postanawiają, że każda z części przedmiotu umowy – zlecona w trybie określonym w ust1- będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
- 3. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
- 4. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest pisemne zgłoszenie wykonania robót.
- 5. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
- 6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający sporządza protokół, który określa sposób i termin usunięcia wad. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
- 7. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca.
- 8. Odbiór robót poprawkowych odbywa się jak odbiór robót zasadniczych

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane roboty, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Faktura winna zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.
3. Zawijający dokona zapłaty za roboty objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonych zgodnie z art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117b § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 6 spowodowana brakiem rachunku rozliczeniowego wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT umożliwiającą dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienie świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. Ponowny przelew nastąpi dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowi podpisany przez strony protokół odbioru robót.
6. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru robót.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
8. Faktury Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od daty odbioru prawidłowo wykonanych robót zaakceptowanych przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru.
Wykonawca wpisuje następujące dane do faktury:

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP: 622-23-84-323

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
 - a) w wysokości 1 % wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1, za każdy dzień przekroczenia terminów realizacji robót.
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 50%, tj. kwoty szacunkowej wartości robót zaplanowanej w danym roku budżetowym pomniejszonej o kwoty zrealizowanych i odebranych zleceń.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1,
 - b) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % wartości niezrealizowanej umowy – jak w pkt 2b.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości nie wyższej niż wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza racjonalną kontrolą stron, np. takie jak klęska pożaru, klęska powodzi, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe, strajki lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia teje lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

§ 11

Strony Umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące usług, rozwiązań technicznych lub innych spraw drugiej strony. Strony umowy nie ujadnią tych informacji do innych celów niż związanych z niniejszą Umową i nie ujadnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Pracowników również obowiązuje zasada poufności.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy i aktów wykonawczych dotyczących zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: