

## UMOWA NR MZD.....

W dniu ..... r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy: **Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski** w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez **Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora**

a

....., zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:

**Utrzymanie oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz sygnalizacji świetlnej, a także wykonanie oznakowania poziomego na drogach znajdujących się w zarządzaniu Miejskiego Zarządu Dróg w ramach bieżącego utrzymania ulic na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego**

zgodnie z ofertą

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) SIWZ wraz z załącznikami
- b) Oferta wraz z załącznikami
- c) Formularze cenowe

### § 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane usługi cenę w wysokości wynikającej z ilości wykonanych robót i cen jednostkowych zgodnie z załącznikami do oferty.

### § 3

1. Termin wykonania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2021 r.**
2. Termin realizacji zleceń dotyczących sytuacji awaryjnych, tych w przypadku których zachodzi potrzeba natychmiastowej reakcji **do ..... h**

### § 4

1. Ustala się, że wykonanie określonego zakresu robót następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zlecenia i w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Strony postanawiają, że każda z części przedmiotu umowy – zlecona w trybie określonym w pkt.1 - będzie przedmiotem odrębnego odbioru przez Zamawiającego.
3. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia rozpoczyna bieg terminów o których mowa w pkt.1
4. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający, zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia.
6. Zamawiający dokonuje odbioru, z udziałem Wykonawcy.
7. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia stwierdzonych wad jakościowych. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. Odbiór robót poprawkowych odbywa się jak odbiór robót zasadniczych.

### § 5

1. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym i w wykazie stawek i narzutów ustalone zostały na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane usługi, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

3. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Faktura winna zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.
4. Zawijający dokona zapłaty za usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonych zgodnie z art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117b § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 6 spowodowaną brakiem rachunku rozliczeniowego wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT umożliwiającego dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienie świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. Ponowny przelew nastąpi dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca wpisuje następujące dane do faktury:  
**Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski**  
**Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**  
**NIP: 622-23-84-323**
7. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą podpisane protokoły odbioru robót.
8. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się daty odbioru, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru. Protokoły odbioru Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
10. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.
11. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za roboty, przy wykonywaniu których brał udział podwykonawca i dalszy podwykonawca, wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) protokół odbioru podpisany przez kierownika budowy i zaakceptowany przez przedstawiciela zamawiającego, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
  - 2) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę i dla podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane roboty, dostawy i usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - 3) oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o otrzymaniu odpowiednio od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za powyższe elementy robót, dostawę lub usługę.

## § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
  - a) w wysokości 2 % wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1, za każdy dzień przekroczenia terminów realizacji robót.
  - b) w przypadku odmowy potwierdzenia, o którym mowa w § 4, pkt.3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

- c) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 50%, tj. kwoty szacunkowej wartości robót zaplanowanej w danym roku budżetowym pomniejszonej o kwoty zrealizowanych i odebranych zleceń.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 4, pkt.1,
  - b) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % wartości niezrealizowanej umowy – jak w pkt 2c.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości nie wyższej niż wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony w drodze porozumienia mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza racjonalną kontrolą stron.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## § 9

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 10

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

## § 11

Strony Umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące usług, rozwiązań technicznych lub innych spraw drugiej strony. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z niniejszą Umową i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Pracowników również obowiązuje zasada poufności.

## § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy aktów wykonawczych i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**