

UMOWA (wzór) nr MZD.....2019.I3

zawarta w dniu2019r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwany dalej „Zamawiającym”,
reprezentowany przez:

Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora

.....
zwaną dalej w treści umowy „zamawiającym”,
a podmiotem:

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
(wpisanym do:)

zwanym dalej w treści umowy „wykonawcą”,
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim”**.
2. Zakres usługi, o której mowa w ust. 1, zawarty jest w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 6.
3. Miejsce wykonywania robót, nad którymi sprawowany będzie przedmiotowy nadzór: Ostrów Wielkopolski, ciąg ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa; Sukiennicza; dz. nr:
 - 1; 29; 38; 39; 42; 43; 49; 50; 63/1 – obręb 0071
 - 1; 51; 53; 54 – obręb 0074
 - 45; 46 – obręb 0075
 - 1; 31 – obręb 0076
 - 12/1 – obręb 0078
 - 32 – obręb 0079.
4. W ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru do zadań wykonawcy należy:
 - 1) reprezentowanie zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3) sprawdzenie zgodności wykonanych robót z zatwierdzoną dokumentacją, standardami, projektami wykonawczymi i zasadami bezpieczeństwa,

- 4) bieżąca kontrola jakości wykonywanych robót oraz dokumentów: atestów i świadectw jakości dla materiałów wbudowywanych, kompletowanie na bieżąco dokumentacji powykonawczej,
 - 5) sprawdzenie zgodności urządzeń, materiałów i elementów z wymaganymi certyfikatami i świadectwami wyrobów, deklaracjami zgodności,
 - 6) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
 - 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - 8) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
 - 9) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenia bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem,
 - 10) kontrola ilości i terminowości wykonania robót,
 - 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu,
 - 12) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
 - 13) obecność na budowie:
 - a) min. jedna wizyta na tydzień inspektora w specjalności drogowej,
 - b) min. jedna wizyta na dwa tygodnie inspektora w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,z zastrzeżeniem pkt 11, 12, 14,
 - 14) obecność na budowie inspektorów w specjalnościach:
 - a) drogowej – **zgodnie ze złożoną ofertą wizyty na tydzień (w tym dodatkowe),**
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
zostanie potwierdzona wpisem na liście obecności będącej w posiadaniu i w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 budynku Miejskiego Zarządu Dróg w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15, w tym udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót oraz na każde wezwanie zamawiającego; wykonawca jest zobowiązany do wpisania się do przedmiotowej listy obecności po każdorazowej kontroli budowy. Inspektorzy wszystkich branż są zobowiązani do obecności w czasie odbiorów robót zanikających, prób, badań i kontroli oraz na każde wezwanie zamawiającego,
 - 15) bieżąca kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
 - 16) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej wraz z atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności,
 - 17) pomoc w wypracowaniu rozwiązań zamiennych i rozwiązywaniu problemów na etapie realizacji,
 - 18) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę przepisów BHP łącznie z planem BIOZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do obecności na budowie w przypadku wstrzymania robót budowlanych na przedmiotowym obiekcie na skutek działania organów administracji publicznej, lub przez kierownika budowy, lub przez inspektora nadzoru, lub zamawiającego, dokonanego wpisem uprawnionej osoby do dziennika budowy. O fakcie wstrzymania robót budowlanych zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 października 2020 r. przy czym:**

- 1) Za rozpoczęcie usługi uważa się dzień przekazania placu budowy, który zostanie przekazany Wykonawcy robót budowlanych po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wydania sprzeciwu na zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- 2) Za zakończenie usługi uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych do dnia: 31 sierpnia 2020 r.).
- 3) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych dot. tego zadania.

§ 3.

1. W ramach czynności określonych w § 1 wykonawca występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne do należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy w sposób gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentami, opisującymi te roboty budowlane, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (U. z 2019 r. poz. 1186), obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, BHP, normami, katalogami oraz ze sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z prawem polskim.
3. Inspektor nadzoru nie może samodzielnie (bez zgody zamawiającego) podejmować decyzji wywołujących skutki finansowe dla Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
4. Za realizację umowy odpowiadają:
 - 1) ze strony zamawiającego:
 - a) **Marcin Wieruchowski** – Dyrektor,
 - b) **Barbara Spizak-Marek** – kierownik zespołu ds. inwestycji w Miejskim Zarządzie Dróg,
 - 2) ze strony wykonawcy:
5. Wykonawca wyznacza inspektorów nadzoru, którymi są:
 - 1) - inspektor nadzoru w specjalności drogowej (osoba pełniąca funkcję wiodącą na inwestycji),
 - 2) - inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5, będą wykonywać osobiście wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego nadzoru. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może zlecić prowadzenia nadzoru innym osobom niż wymienione w ust. 5.
7. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 4.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, zwane dalej wynagrodzeniem, za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
wartość netto: zł
wartość brutto: zł
wartość brutto słownie.....,
2. Dopuszcza się wystawianie maksymalnie jednej faktury częściowej w miesiącu w wysokości proporcjonalnej do wykonanych robót, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Suma wystawionych faktur częściowych w ramach zadania inwestycyjnego nie może

- przekroczyć 90% wynagrodzenia brutto tego zadania.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych robót z określonym zakresem robót wykonanych przez wykonawcę, zaakceptowany przez przedstawiciela zamawiającego.
 5. Fakturę wykonawca przedłoży zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odbioru wykonanych robót.
 6. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 i 10.
 7. Płatność za faktury dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze.
 8. Faktury wystawiane będą na:
Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP: 622-23-84-323
 9. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 6, wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
 10. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za usługę lub jej część, przy wykonywaniu której brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę(ów), z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Obowiązek przedstawienia przez wykonawcę kopii przelewu bankowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 oraz obowiązek wskazany w ust. 10 pkt 2 podlega wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy za wykonanie usługi objętej niniejszą umową.

§ 5.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
3. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp.
4. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
5. Okoliczności siły wyższej muszą być udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego zlecenia lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - 3) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności wykonawcy na budowie.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od wykonawcy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) jeżeli zamawiający wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z umową.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających wykonawcę, zamawiający może żądać zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających zamawiającego, wykonawca może żądać zapłaty przez zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Za nieprawidłowe wykonanie umowy czyli naruszenie któregoś z zapisów o których mowa w § 1 ust. 4, zamawiający może żądać zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W razie rażącego naruszenia któregoś z zapisów o których mowa w § 1 ust. 4, zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać niniejszą umowę.

§ 7.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą:
 - 1) dotyczyć wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
 - 2) dotyczyć powierzenia, w uzasadnionych przypadkach, wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru innym osobom, niż wskazane w § 3 ust. 5, pod warunkiem posiadania przez nią uprawnień wymaganych w postępowaniu poprzedzającym zawarcie tej umowy,
 - 3) być związane ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - 4) być związane z ewentualną zmianą sposobu płatności,
 - 5) być związane ze zmianą uchwały budżetowej Gminy Miasta Ostrów Wielkopolski,
 - 6) być związane ze zmianą kluczowego personelu zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą dotyczyć wynagrodzenia wykonawcy.

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne, właściwe miejscowo dla zamawiającego.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu poprzedzającym zawarcie tej umowy stanowi jej integralną część.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca, a dwa egzemplarze zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: