

Znak sprawy: MZD.267.1.2019.I3

Numer rejestru zamówień publicznych: MZD 18/I3/2019

Publikacja ogłoszenia w BZP w dniu 12.03.2019 r. pod numerem 523831-N-2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG  
ul. Zamenhofska 2b  
63-400 Ostrów Wielkopolski

R-n 251582677 NIP 622-24-82-391

tel/fax (62) 735 25 76/ 735 26 64

e-mail: [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl); [www.mzd.osw.pl](http://www.mzd.osw.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej: Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu (ITS) na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie systemu i integrację istniejącego środowiska informatycznego polegającą na opracowaniu dokumentacji Systemu ITS – w tym dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych, testów wraz z pozyskaniem wszystkich wymaganych opinii i zatwierdzeń
- Dopuszczenie sterowników w układy odbiorcze
- Uruchomienie urządzeń w środowisku sterownika
- Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników obsługujących system

#### CPV:

31623000-9 – Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

64226000-6 – Usługi telematyczne

74231120-4 - Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

#### 3.1. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Specyfikacja i wymagania funkcjonalne systemu zarządzania ruchem ITS – załącznik nr 8,



### 3.2. Miejsce dostawy i montażu:

- sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ulic:
  - ul. Kaliska / ul. Serwańskiego
  - Al. Słowackiego / ul. Kaliska
  - Al. Słowackiego / ul. Limanowskiego
  - Al. Słowackiego / ul. Królowej Jadwigi
  - Al. Słowackiego / ul. Konopnickiej
  - Al. Słowackiego / ul. Wańkowicza
  - Al. Słowackiego / ul. Raszkowska
  - ul. Krotoszyńska / ul. Poznańska

### 3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.  
UWAGA: okres gwarancji jest kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu.

### UWAGA!

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w terminie **do 18 października 2019 roku**, przy czym:

- 1) przygotowanie systemu i integracja istniejącego środowiska informatycznego w tym opracowanie koncepcji systemu – 15 dni od dnia podpisania umowy
- 2) wykonanie dokumentacji technicznej – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) dostawa, montaż, wdrożenie systemu ITS oraz szkolenia – do 18 października 2019r.

### 5. Pozostałe informacje:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
  - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
  - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, co najmniej jedno zamówienie w zakresie zaprojektowania, wdrożenia i uruchomienia lub rozbudowy Systemu Zarządzania Ruchem, obejmujące minimum 8 skrzyżowań z sygnalizacją świetlną.
    - b) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w osobie:
      - Kierownika Projektu, który:
        - pełnił funkcję Kierownika Projektu lub z-cy Kierownika w co najmniej 1 projekcie (zamówieniu) zarządzania ruchem na obszarze zamieszkałym przez co najmniej 50 tys. mieszkańców,
      - Specjalisty ds. integracji oprogramowania lub ds. automatyki, który:
        - posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie automatyki i/lub robotyki lub informatyki i/lub telekomunikacji,
        - posiada doświadczenie w integracji elementów układów sterowania ruchem drogowym zarówno w zakresie programowym jak i sprzętowym,
        - brał udział w co najmniej 1 projekcie, gdzie występował element sterowania ruchem,
      - Specjalisty, który:
        - posiada szkolenia w zakresie obsługi sygnalizacji świetlnych i sterowników objętych zamówieniem (z wyłączeniem sterowników DSA)

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
  - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dotyczących:
- 1) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ:**  
Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
    - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
    - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
    - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
    - zawierać zakres powierzonego zasobu,
    - zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane.
  - 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ:**  
Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
    - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
    - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
    - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
    - wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4**).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ,
  - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.3. SIWZ.

**dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**

5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

**dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. SIWZ:
- 1) w formie oryginału **wykaz dostaw (załącznik nr 6)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(na spełnienie warunku o których mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ)**,
  - 2) w formie oryginału **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 7 (na spełnienie warunków o których mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ)**,
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.7.3. SIWZ informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,*
9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.7.3. SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.3. SIWZ,
  - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 7.7.1. – 7.7.2. SIWZ.

**UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

**Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

**W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
  - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.4 .SIWZ,
  - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum),
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
  - 1) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres wykonawcy,
  - 3) wyrażone w złotych cyfrowo: wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto oraz słownie cenę ryczałtową brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 4) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
  - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9,
  - 6) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 7) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 3 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
  - 8) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
  - 9) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 10) informację wykonawcy, czy jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą,
  - 11) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO,
  - 12) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 4, podając: nazwę podwykonawcy; część, która zostanie mu powierzona oraz informację o wartości lub procentowej części powierzonych zamówienia. Niezałączenie lub brak wypełnienia

- tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
  8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
  10. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
  11. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  14. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
    - nazwa i adres zamawiającego,
    - napisy:  
**„Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu (ITS) na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.  
OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.03.2019 r., godz. 12<sup>00</sup>”**
  15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
    - 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
    - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
    - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zmianami)”.  
Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  3. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
  4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
    - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    - 3) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  5. Zamawiający zwraca wadium:
    - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### 11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **28 marca 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2B, sekretariat, pokój nr 1 (I piętro).

### 12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2B, sala narad (I piętro).

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi obejmować w szczególności:
  - 1) wszystkie koszty związane z wykonaniem koncepcji i dokumentacji technicznej, w tym m.in. uzgodnienia, opinie (o ile są wymagane) itp.,
  - 2) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych dostaw, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględnienie robót tymczasowych i wszystkich prac towarzyszących,
  - 3) koszty właściwego zabezpieczenia skrzyżowań w obrębie których prowadzone będą prace montażowe, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu montażu, ,
  - 4) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty niezbędnych prób, rozruchu urządzeń zamontowanych w obiektach, badań, sprawdzeń oraz szkoleń,
  - 5) opracowania instrukcji użytkowania systemu,
  - 6) koszty każdorazowego zabezpieczenia skrzyżowań w sposób umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie ruchu.
2. Cena ryczałtowa, jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być obliczona w następujący sposób:

$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$

Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować

wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

Za cenę oferty uważana będzie **wartość brutto**.

#### **UWAGA:**

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
  - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu: (62) 735 26 64,
  - 2) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl)**pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**

4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:

**Miejski Zarząd Dróg  
Ul. Zamenhofska 2B  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

5. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) **Marcin Wieruchowski** – Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (62) 735 25 76,
  - 2) **Barbara Spizak-Marek** – kierownik zespołu ds. inwestycji w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (62) 735 25 76,
  - 3) **Joanna Tomaszewska** – specjalista ds. zamówień publicznych w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, tel. (62) 735 25 76,którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **15. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

**16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
  - 1) cena – znaczenie 60 %
  - 2) okres gwarancji – znaczenie 40 %
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji.

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	20,00
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	40,00

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat (od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 2 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę, potwierdzającą, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł,

## 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrow Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: [biuro@mzd.osw.pl](mailto:biuro@mzd.osw.pl),
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg jest pan Karol Nawrot. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: [iod@aboutit.pl](mailto:iod@aboutit.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

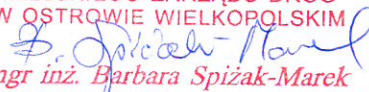
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- \* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- \*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **19. Środki odwoławcze.**

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołanie.

Ostrów Wielkopolski, 25 marca 2019 r.

**Z up. DYREKTORA**  
**MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG**  
**W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**  
  
**mgr inż. Barbara Spizak-Marek**  
**KIEROWNIK ZESPOŁU ds. INWESTYCJI**