

Znak sprawy: MZD.267.1.2019.I3

Numer rejestru zamówień publicznych: MZD 18/13/2019

Publikacja ogłoszenia w BZP w dniu 12.03.2019 r. pod numerem 523831-N-2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski

R-n 251582677 NIP 622-24-82-391

tel/fax (62) 735 25 76/ 735 26 64

e-mail: biuro@mzd.osw.pl; www.mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i wdrożenie systemu ITS w ruchu ulicznym w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej: Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu (ITS) na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie systemu i integrację istniejącego środowiska informatycznego polegającą na opracowaniu dokumentacji Systemu ITS – w tym dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych, testów wraz z pozyskaniem wszystkich wymaganych opinii i zatwierdzeń
- Doposażenie sterowników w układy odbiorcze
- Uruchomienie urządzeń w środowisku sterownika
- Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników obsługujących system

CPV:

31623000-9 – Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

64226000-6 – Usługi telematyczne

74231120-4 - Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

3.1. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Specyfikacja i wymagania funkcjonalne systemu zarządzania ruchem ITS – załącznik nr 8,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, co najmniej jedno zamówienie w zakresie zaprojektowania, wdrożenia i uruchomienia lub rozbudowy Systemu Zarządzania Ruchem, obejmujące minimum 8 skrzyżowań z sygnalizacją świetlną.
 - b) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w osobie:
 - Kierownika Projektu, który:
 - pełnił funkcję Kierownika Projektu lub z-cy Kierownika w co najmniej 1 projekcie (zamówieniu) zarządzania ruchem na obszarze zamieszkałym przez co najmniej 50 tys. mieszkańców,
 - Specjalisty ds. integracji oprogramowania lub ds. automatyki, który:
 - posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie automatyki i/lub robotyki lub informatyki i/lub telekomunikacji,
 - posiada doświadczenie w integracji elementów układów sterowania ruchem drogowym zarówno w zakresie programowym jak i sprzętowym,
 - brał udział w co najmniej 1 projekcie, gdzie występował element sterowania ruchem,
 - Specjalisty, który:
 - posiada szkolenia w zakresie obsługi sygnalizacji świetlnych i sterowników objętych zamówieniem (z wyłączeniem sterowników DSA)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. SIWZ:
- 1) w formie oryginału **wykaz dostaw (załącznik nr 6)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały one wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(na spełnienie warunku o których mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ)**,
 - 2) w formie oryginału **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 7 (na spełnienie warunków o których mowa w pkt 6.2.3.b. SIWZ)**,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.7.3. SIWZ informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,*
9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.7.3. SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.3. SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 7.7.1. – 7.7.2. SIWZ.

UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.



tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.

7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
10. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
11. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - napisy:

„Wdrożenie systemu zarządzania i organizacji ruchu (ITS) na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.03.2019 r., godz. 12⁰⁰”

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
 - 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zmianami)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **28 marca 2019 r. do godz. 12⁰⁰** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2B, sekretariat, pokój nr 1 (I piętro).

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2019 r. o godz. 12¹⁵** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2B, sala narad (I piętro).

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi obejmować w szczególności:
 - 1) wszystkie koszty związane z wykonaniem koncepcji i dokumentacji technicznej, w tym m.in. uzgodnienia, opinie (o ile są wymagane) itp.,
 - 2) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych dostaw, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględnienie robót tymczasowych i wszystkich prac towarzyszących,
 - 3) koszty właściwego zabezpieczenia skrzyżowań w obrębie których prowadzone będą prace montażowe, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu montażu, ,
 - 4) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty niezbędnych prób, rozruchu urządzeń zamontowanych w obiektach, badań, sprawdzeń oraz szkoleń,
 - 5) opracowania instrukcji użytkownika systemu,
 - 6) koszty każdorazowego zabezpieczenia skrzyżowań w sposób umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie ruchu.
2. Cena ryczałtowa, jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być obliczona w następujący sposób:

$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$

Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie 60 %
 - 2) okres gwarancji – znaczenie 40 %
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji.

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	20,00
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	40,00

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat (od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 2 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

19. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołanie.

Ostrów Wielkopolski, 22 marca 2019 r.

Z up. DYREKTORA
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

mgr inż. Barbara Spizak-Marek
KIEROWNIK ZESPOŁU ds. INWESTYCJI