

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG

ul. Zamenhofska 2B

63-400 Ostrów Wielkopolski

Numer sprawy: MZD.266.4.2019.I3

tel. 62 735 26 64, fax 62 735 26 64

NIP 622-24-82-391

Nr rejestru zam. publicznych MZD 14/I3/2019

Publikacja ogłoszenia: BZP w dniu 22.02.2019 r. r. 517655 -N-2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofska 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski

R-n 251582677 NIP 622-24-82-391

tel/fax 062 735 25 76 062 735 26 64

e-mail: biuro@mzd.osw.pl

www.mzd.osw.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pod nazwą:

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Ostrowie Wielkopolskim
Marcin Wieruchowski

Ostrów Wielkopolski dnia 22.02.2019 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

**Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofa 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00
Nr konta bankowego: BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Procedura krajowa.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą – Pzp”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca posiadał wszelkie możliwe informacje, które są konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznał się z dokumentacją projektową.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a) złożenia ofert częściowych,
 - b) złożenia ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Pzp,
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy – Pzp Zamawiający informuje, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy – Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowe wymagania w zakresie podwykonawstwa określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Pzp.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:

- Utrzymanie czystości w parkach, skwerach i zieleńcach (uprzętnienie alejek i powierzchni parkowych),
- Odchwaszczanie chodników wraz z obrzeżami krawężnikami,
- Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza,
- Utrzymanie i konserwacja fontann w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza i Parku Kilińskiego
- Okresowe oczyszczanie z glonów stawów w Parku Miejskim i Parku im. A. Mickiewicza.

4. **Wspólny słownik zamówień (CPV)**

- 77.00.00.00-0 – usługi rolnicze, leśnie, ogrodnicze, hydroponiczne, pszczelarskie,
- 77.31.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika robót posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania robotami, w zakresie gospodarza terenów zieleni.

8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Pzp, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj: osoby do kierowania ruchem drogowym, osoby posiadających wykształcenie ogrodnicze

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Ustala się termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca musi dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania robotami, w zakresie wymaganym do realizacji zadania.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj: świadczył/świadczy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na bieżącym utrzymaniu terenów zurbanizowanych o wartości min 400 000,00 zł brutto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca musi wykazać, że jest w posiadaniu:
 - a) maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia:
 1. Ciągnik rolniczy – 5 szt. w tym:
 - czołowy ładowacz – 2 szt.,
 - napęd WOM przedni z trójpunktowym układem zawieszenia – 2 szt.,
 - mini ciągnik powyżej 1 tony – 1 szt.
 2. Przyczepa asenizacyjna – 1 szt.
 3. Przyczepa rolnicza – 5 szt.
 4. Kosiarki bijakowe do wykaszania poboczy – 3 szt. w tym:
 - zaciągnikowe – 2 szt.,
 - z wysięgiem bocznym do koszenia przeciwskarpy o wysięgu min. 5,7 m – 1 szt.
 5. Kosiarki samojezdne – 3 szt.
 6. Ręczne kosy mechaniczne – 10 szt.
 7. Samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony – 2 szt.
 - b) osób, które będą posiadać uprawnienia:
 - do kierowania ruchem drogowym – min. 4 osoby,
 - posiadają wykształcenie ogrodnicze – min 2 osoba,
 - odpowiedzialne za kierowanie pracami – 2 osoby.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1,3,4,8 ust. 7 ustawy – Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego stwierdzono nieprawidłowości na mocy art. 24 ust.5 pkt. 1,3,4,8 i ust. 7 ustawy – Pzp.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ dołączonych do oferty.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 1. zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych grupy 20 02 na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski
 2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 3. wykaz usług świadczonych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik do SIWZ,
 4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik do SIWZ,
 5. wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu należytego wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik do SIWZ,

6. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik do SIWZ

b) brak podstaw wykluczenia:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
 2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwego organu w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy, kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – załącznik do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1b pkt 1–3.
6. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.1b pkt 1–4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze współników oddzielnie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem do SIWZ,
 - b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów,
 - c) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ,
 - d) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik do SIWZ,
 - e) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenia, o których mowa w pkt. 1a b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

12. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie zapisy ustawy – Pzp, zgodnie z którymi komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.) , osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kieruje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.

ROZDZIAŁ VII

WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Pzp, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty przez niego złożonej jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi jedną ofertę sporządzoną na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
5. Kartki winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i załączyć w osobnej kopercie oraz oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm.)”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy – Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu za tych samych zasadach co niezastrzeżone dokumenty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

**Miejski Zarząd Dróg,
ul. Zamenhofska 2b,
63-400 Ostrów Wielkopolski**

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim”

Nie otwierać przed dniem 04.03.2018 r. godz. 9⁰⁰.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż **do dnia 04.03.2018 r. do godz. 8.45**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – sekretariat.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 04.03.2018 r. o godz. 9.00**, w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski – pok. nr 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014 poz. 915).
2. Oferent określi cenę ofertową, poprzez zsumowanie cen jednostkowych na wszystkie roboty wymienione w ofercie.
3. Ceny jednostkowe określone przez oferenta, zostaną ustalone na okres ważności kontraktu i nie będą podlegały zmianom.
Zamawiający dokona oceny poprzez porównanie cen ofert.
4. Cenę oferty brutto należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, w tam należne podatki.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy – Pzp.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie zgodny z zapisami art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy – Pzp.
11. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wskazanych kryteriów:

CENA – 60%

TERMIN WYKONANIA (czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia) – **40%**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. tj.:

– za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt.

- za najkorzystniejszy termin wykonania – 40 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 60 pkt.

Kryterium – termin wykonania (czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia)

24 h - 40 pkt.

48 h – 20 pkt.

Łączna ilości punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 89.ust. 1 ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieszcza informacje wskazane w pkt. 1 na stronie internetowej Zamawiający unieważnia postępowaniu zgodnie z zapisami art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp zawiadamiający o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy – Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 3, jeżeli:
- w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik do SIWZ
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg jest pan Karol Nawrot. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@aboutit.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.)

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5 – Potencjał kadrowy

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Potencjał sprzętowy

Załącznik nr 9 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Złącznik nr 10 - Zestawienie terenów zieleni miejskiej

Złącznik nr 11 – Wykaz prac, Wykaz stawek i narzutów

Zamawiający:
Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofa 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-24-82-391

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

.....

.....

Nr telefonu/faks

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim

za kwotę brutto (złotych):

.....

Słownie złotych:

w tym podatek VAT.....%

słownie.....

Czas rozpoczęcia prac od momentu zgłoszenia zlecenia:

Tabela 1 Wykaz prac

Lp.	Zakres prac	Jednostka miary	Szacowany zakres prac	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto
1.	Utrzymanie czystości w parkach, skwerach i zieleńcach w okresie obowiązywania umowy	miesiąc	8		
2.	Odchwaszczanie chodników wraz z obieżami i krawężnikami	rbg	9000		
3.	Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim, Parku Mickiewicza	miesiąc	8		

4.	Utrzymanie i konserwacja fontann w Parku Miejskim, Parku Mickiewicza oraz Parku Kilińskiego	miesiąc	8		
5.	Oczyszczenie stawu z glonów w Parku Miejskim oraz Parku Mickiewicza	m ²	10 000		

UWAGA:

Wszystkie prace należy kalkulować wraz z wywozem i utylizacją odpadów.

Tabela 2 Wykaz stawek i narzutów.

Lp.	Czynnik	Jednostka miary	Szacowany zakres	Cena jednostkowa brutto	Ogólna wartość usługi brutto (iloczyn kolumn 3 i 4)
1.	Robocizna	rbg	950		
2.	Ciągnik	mtg	20		
3.	Ciągnik z narzędziem uprawowym	mtg	75		
4.	Ciągnik z przyczepą	mtg	100		
5.	Koszty zakupu	%	1000		
6.	Koszty ogólne od R i S	%			
7.	Zysk od R, S i Ko	%			

2. Za mówienie będzie realizowane w okresie: od **dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**

3. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

.....

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwociezł. zostało wniesione w dniu w formiepotwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
7. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwie podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Oświadczamy, że jesteśmy:
 - Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. Euro.
 - Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
 - Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro - lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
9. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
 - a)
 - b)
 - c)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

....., dnia

 podpis uprawnionego
 przedstawiciela wykonawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

² w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawcy nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Zamawiający:
Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofa 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-24-82-391

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

.....
.....

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....,

prowadzonego przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Zamawiający:
Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-24-82-391

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

NIP/PESEL.....

KRS/CEiDG

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
prowadzonego przez Miejski zarząd dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,.

Nazwa zadania:.....

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usług)	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Potencjał kadrowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(w zakresie kierowania robotami)

Nazwa zadania:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności- funkcja	Kwalifikacje zawodowe - zakres i nr uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Oświadczenie

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

.....
oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Potencjał sprzętowy

(Wykaz sprzętu – zgodnie z warunkiem- jakim będzie dysponował Wykonawca)

Nazwa zadania:

Lp.	Wymagania dot. sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania **
1			zasób: własny / innego podmiotu*
2			zasób: własny / innego podmiotu*
3			zasób: własny / innego podmiotu*
4			zasób: własny / innego podmiotu
5			zasób: własny / innego podmiotu
6			zasób: własny / innego podmiotu
7			zasób: własny / innego podmiotu
8			zasób: własny / innego podmiotu
9			zasób: własny / innego podmiotu
10			zasób: własny / innego podmiotu*

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na realizację zadania pn:

.....

Oświadczam, że:

- ❖ **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
- ❖ **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.

- ❖ **niepotrzebne skreślić**

....., dnia

podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Tabela 1 Zestawienie terenów zieleni miejskiej.

Obiekt	Powierzchnia ogółem	Powierzchnia trawników	Powierzchnia terenów zadrzewionych	Powierzchnia dróg	Powierzchnia rabat
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
<i>PARKI</i>					
3-go Maja	70 986	21 352	40 109	9 300	-
Miejski	60 292	16 334	26 920	10 347	425
Mickiewicza	12 580	1 836	5 034	2 086	-
Kilińskiego	6 943	1 000	2 717	2 866	360
Szanieckiej	5 390	4 120	3 520	1 270	40
Marcinkowskiego	6 650	4 940	3 930	1 717	-
Północny	16 900	15 984	4 200	460	-
600-lecia	19 900	13 015	1 200	2 390	-
SUMA	199 671	78 591	87 630	30 436	825
<i>SKWERY</i>					
ul. Krotoszyńska	6 344	2 258	3 226	760	32
Rynek	2 225	-	505	1 720	-
Plac 23 stycznia	7 500	2 770	1 260	1 733	171
Al. Powstańców Wielkopolskich	2 100	1 700	400	-	194
SUMA	18 169	6 783	5 391	4 213	397
<i>ZIELEŃCE</i>					
ul. Raszkowska	1300	350	50	920	15
ul. Partyzancka	1 594	988	284	322	-
Oś. Robotnicze	3 238	1 224	2 014	-	-
SUMA	6 132	2 562	2 348	1 242	15
RAZEM	223 972	87 936	95 369	35 891	1 237

Tabela 2 Wykaz prac.

Lp.	Zakres prac	Jednostka miary	Szacowany zakres robót
1	Utrzymanie czystości w parkach, skwerach i zieleńcach w okresie obowiązywania umowy	miesiąc	8
2	Odchwaszczanie chodników wraz z obrzeżami i krawężnikami	rbg	9000
3	Utrzymanie czystości stawu w Parku Miejskim, Parku Mickiewicza	miesiąc	8
4	Utrzymanie i konserwacja fontann w Parku Miejskim, Parku Mickiewicza oraz Parku Kilińskiego	miesiąc	8
5	Oczyszczenie stawu z glonów w Parku Miejskim oraz Parku Mickiewicza	m ²	10 000

OPIS:

1. Punkt 1 utrzymanie czystości parków, skwerów i zieleńców należy rozumieć uprzątnięcie chodników, alejek i powierzchni parkowych (trawniki, krzewy) - zbieranie zanieczyszczeń, zamiatanie chodników, alejek (papiery, gałęzie, folie, butelki, piasek, liście, opadłe kwiatostany, gałęzie odchody zwierzęce itp.), opróżnianie koszy, wywóz śmieci z koszy przy alejkach, gracowanie chodników wraz z oczyszczaniem krawężników z chwastów. Dopuszcza się stosowanie herbicydów po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
UWAGA: Wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić do miejsca utylizacji (w tym również martwe zwierzęta znajdujące się na danym obiekcie).
2. Punkty 3,4 utrzymanie czystości stawu - należy rozumieć zbieranie śmieci z powierzchni lustra wody na całej powierzchni oraz z dna w pasie 3 m od linii brzegowej.
3. Punkty 5 należy rozumieć utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym, należy kalkulować niezbędne oczyszczenia i wymianę wody. Koszt wody będzie refakturowany wg rzeczywistego zużycia

Tabela 3 Wykaz stawek i narzutów.

Lp.	Czynnik	Jednostka miary	Szacowany zakres
1.	Robocizna	rbg	950
2.	Ciągnik	mtg	20
3.	Ciągnik z narzędziem uprawowym	mtg	75
4.	Ciągnik z przyczepą	mtg	100
5.	Koszty zakupu	%	1000
6.	Koszty ogólne od R i S	%	
7.	Zysk od R, S i Ko	%	