

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu2019r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie dokonanej przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim”**. Lokalizacja inwestycji – ciąg ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa; Sukiennicza; dz. nr:
 - 1; 29; 38; 39; 42; 43; 49; 50; 63/1 – obręb 0071
 - 1; 51; 53; 54 – obręb 0074
 - 45; 46 – obręb 0075
 - 1; 31 – obręb 0076
 - 12/1 – obręb 0078
 - 32 – obręb 0079
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic: Plac Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa wraz z odcinkiem ul. Sukienniczej w Ostrowie Wielkopolskim, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych. Podstawą do wykonania dokumentacji projektowej będzie program funkcjonalno-użytkowy (PFU) oraz projekt zagospodarowania terenu (PZT) stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i 10 do SIWZ. Standard zaprojektowanych obiektów musi być co najmniej równy standardowi opisanemu w PFU. Jakość i standard materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej musi być nie gorszy niż opisany w PFU.

- 2) wykonanie robót budowlanych uwzględnionych w opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego dopuszczenia do użytkowania;
- 3) pełnienie pełnobrażowego nadzoru autorskiego,
- 4) uzyskanie wszelkich zgód, opinii, ekspertyz i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 5) dopuszczenie obiektu do użytkowania (odbiory techniczne, inwentaryzacja powykonawcza, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – w wymaganym zakresie).

Zadanie polega na wykonaniu przebudowy ulic Plac Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa wraz z odcinkiem ul. Sukienniczej w Ostrowie Wielkopolskim na następujących odcinkach pomiędzy fasadami budynków w istniejącym pasie drogowym:

- ulica Kolejowa krawężdzi ul. Wolności do skrzyżowania z ul. Wrocławską wraz ze skrzyżowaniem,
 - ulica Wiosny Ludów wraz ze skrzyżowaniem z ul. Gimnazjalną,
 - fragment ulicy Gimnazjalnej od posesji 4 do Placu Rowińskiego,
- Powierzchnia terenu objętego projektem wynosi około 10,5 tys. m².

Projekt obejmuje:

- roboty przygotowawcze, roboty pomiarowe, roboty rozbiórkowe, ziemne
- przebudowę lub zabezpieczenie istniejących sieci uzbrojenia terenu
- ustawienie krawężników i obrzeży granitowych
- przebudowę odwodnienia nawierzchni - wykonanie wpustów deszczowych i odwodnień liniowych
- wykonanie jezdni z kostki kamiennej rzędowej pochodzącej z rozbiórki istniejących nawierzchni
- wykonanie nawierzchni ciągów pieszych z płyt granitowych i innych kamiennych
- wykonanie oświetlenia - latarnie oraz linia kablowa
- wykonanie elementów małej architektury
- wykonanie oznakowania poziomego / pionowego ulic
- roboty wykończeniowe; uporządkowanie terenu, zieleń przydrożna,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obejmuje wykonanie:

- 1) opinii, ekspertyz – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 2) uzyskanie uzgodnień, pozwoleń, decyzji – 1 egzemplarz (oryginał) + 1 egzemplarz (kopia),
- 3) projektu budowlano-wykonawczego - 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- 4) projektu organizacji ruchu na czas budowy – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
- 5) projektu decelowej organizacji ruchu – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
- 6) przedmiaru robót – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
- 7) kosztorysu wykonanego metodą szczegółową z rozbiciem na R, M i S, obejmującego zakres wykonywanych przez wykonawcę robót, stanowiący rozbięcie ceny ofertowej w celu częściowego rozliczenia robót - 1 egzemplarz

- w wersji papierowej,
- 8) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
 - 9) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 10) **harmonogramu rzeczowo-finansowego, w rozbiciu tygodniowym – 2 egzemplarze w wersji papierowej.**
4. Wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej:
- 1) dokumentacja powinna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
 - a) Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
 - b) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc),
 - c) ATH – przedmiary.
 - 2) wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).
 - 3) Zamawiający BEZWGLEDNIE wymaga, aby wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami), a w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, o których mowa w art. 7 ust. 1- Warunki Techniczne,
 - 2) ustawą z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwaną dalej Pzp,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zmianami),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2018 poz. 1935),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
 - 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 7) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi, innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji

6. Zakres przedmiotu umowy został opisany w programie funkcjonalno-użytkowym oraz dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 9, 10, 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w § 18 ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami (w tym BHP) i normami, a także zgodnie ze wskazówkami zamawiającego oraz ze specjalistyczną wiedzą inżynierską tzw. sztuką budowlaną.
8. Dokumentacja projektowa będzie opatrzona w oświadczenie, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Zastosowane rozwiązania wykonawca uzgodni z zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej.
10. Wykonaną dokumentację projektową wykonawca uzgodni i zatwierdzi w niezbędnym zakresie we właściwych instytucjach i urzędach.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia atestów, certyfikatów lub deklaracji zgodności na stosowane materiały - w momencie ich dostawy na plac budowy (przed ich wbudowaniem) w celu akceptacji przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. W razie nie dostarczenia powyższych dokumentów i wbudowania materiałów bez akceptacji Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, płatności zostaną wstrzymane do czasu uzgodnienia materiałów i w razie potrzeby ich wymiany przez Wykonawcę. Zwłoka czasowa spowodowana nie dokonaniem uzgodnień o których mowa powyżej nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania robót.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów koniecznych do odbioru robót.
13. Wykonawca na własny koszt zapewni ochronę placu budowy i znajdującego się na nim mienia. Koszty energii elektrycznej oraz zaopatrzenia w wodę, leżą po stronie wykonawcy.
14. **Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem robót opracować harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, który zostanie bezwzględnie uzgodniony z zamawiającym.**

§ 2.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonany przez wykonawcę w terminie do dnia **30 października 2020 r.**, przy czym:
 - 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – *5 miesięcy od dnia podpisania umowy,*
 - 2) wykonanie robót budowlanych – *do dnia 2 października 2020 r.*
 - 3) dopuszczenie obiektu do użytkowania (odbioru techniczne, inwentaryzacja powykonawcza, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – jeżeli będzie wymagane) – *do dnia 30 października 2020 r.*
2. Plac budowy zostanie przekazany po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wydania sprzeciwu na zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową do Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2b, pokój nr 5.
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację projektową oraz w terminie 14 dni dokona jej sprawdzenia, pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie opracowania do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia wykonawcy do wystawienia faktury.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji projektowej przez zamawiającego i stwierdzeniu należytego jej wykonania przez wykonawcę, zamawiający potwierdzi odbiór opracowania w protokole zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonaną dokumentację projektową.
4. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad lub niezgodności dokumentacji projektowej, zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności dokumentacji projektowej przez wykonawcę, zamawiający odstąpi od umowy i zwróci wykonawcy wadliwą dokumentację projektową.
6. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej wykonawca przenosi na zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania polecenia dot. zmiany przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.
8. W ramach przejętych praw majątkowych, o których mowa w ust. 6, zamawiający może:
 - 1) użytkować dokumentację projektową na własny użytek i użytek jednostek podległych,
 - 2) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji,
 - 3) zwielokrotnić dokumentację projektową lub jej część dowolną techniką,
 - 4) wprowadzać dokumentację projektową lub jej część do pamięci komputera
 - 5) w razie odstąpienia od umowy na podstawie §15 umowy Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie sporządzonej dokumentacji projektowej w celu dalszej realizacji inwestycji przez innego wykonawcę robót, a także w wypadku konieczności zezwala na sporządzenie dokumentacji zamiennej, bez konieczności uzyskiwania zgód wynikających z ochrony praw autorskich.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

§ 5.

1. Wykonawca użyje do wykonania robót budowlanych materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać wymogom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - 1) w razie konieczności stosowne pomieszczenie magazynowe do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi,
 - 2) zabezpieczenie budowy i znajdującego się na niej mienia;
4. W okresie prowadzenia robót wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, szkód wyrządzonych zamawiającemu oraz ewentualnego naruszenia praw osób trzecich - powstałych w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z tytułu nienależytego jej wykonania.
6. Organizacja robót:
 - 1) wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć teren budowy na okres ich prowadzenia,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany zorganizować zaplecze socjalno-sanitarne,
 - 3) na wykonawcy spoczywa obowiązek uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
 - 4) materiały rozbiórkowe należy utylizować w sposób przewidziany w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zmianami), a koszty będą kosztami wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP, a także że będą one wyposażone w sprzęt ochrony osobistej.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenia zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wymagania i informacje dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że czynności związane z wykonaniem:
Robót drogowych tj.:
 - roboty ziemne,
 - roboty związane z wykonaniem i odwodnieniem nawierzchni,
 - roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego i pionowego,
Robót elektrycznych tj:
 - roboty w zakresie wykonania instalacji elektrycznej,
 - roboty związane z montażem oświetlenia i wyposażenia elektrycznego,Robót związanych z zagospodarowaniem terenu tj. :

- roboty związane z zagospodarowaniem terenów zielonych,
 - roboty związane z wykonaniem nasadzeń roślinności,
 - roboty związane z przygotowaniem i instalacją elementów małej architektury,
- będą wykonywały wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, a w przypadku udziału podwykonawcy przez podwykonawcę.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia w ramach czynności kontrolnych w celu potwierdzenia zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1 zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać wykonawcę do udowodnienia tego faktu. W wezwaniu wskaże, które z poniżej wymienionych dokumentów wykonawca ma obowiązek przedłożyć zamawiającemu
- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia w ramach czynności kontrolnych zamawiający może również żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1 oraz przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie **3 lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§8.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego - załącznik nr 1 do umowy.
3. W ostatnim miesiącu okresu udzielonej gwarancji dokonany będzie ostateczny pogwarancyjny odbiór robót.
4. Wszelkie wady i usterki wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
5. Usunięcie wad i usterek przez osobę trzecią (wykonanie zastępcze) nie wyłącza przysługujących zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, o której mowa w § 7 ust. 2 i gwarancji przewidzianych niniejszą umową.
6. Zamawiający ma prawo wyboru w każdym indywidualnym przypadku, czy będzie korzystał z rękojmi, czy też gwarancji.

§ 9.

1. W przypadku, gdy wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986) zwanej dalej Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać między innymi:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,

- 2) wskazanie umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą (nr umowy, data umowy, przedmiot umowy),
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty, nie większej niż wynika to z oferty wykonawcy,
 - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 7) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do tego projektu pisemne zastrzeżenia, jeśli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 6.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niżzł. (0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego). Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. Wartość robót zleconych podwykonawcom nie może przekroczyć 80% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 1, 3 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Korzystanie przez zamawiającego z terminów, o których mowa w ust. 4 i ust. 7, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
14. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, wykonawca ponosi

odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

§ 10.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, zwane dalej wynagrodzeniem, za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

wartość brutto: zł

słownie:
w tym:

za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

wartość brutto: zł

za wykonanie robót budowlanych wraz z dopuszczeniem obiektu do użytkowania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 - 5:

wartość brutto: zł

2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności:

- 1) wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu,
- 2) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględnienie robót tymczasowych i wszystkich prac towarzyszących,
- 3) koszty właściwego zabezpieczenia placu budowy, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z utylizacją i wywozem odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania, koszty zaplecza socjalnego, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z utrzymaniem czystości dróg dojazdowych, koszty wprowadzenia organizacji ruchu na czas budowy, wykonania tymczasowych instalacji zasilania w energię elektryczną i wodę dla celów prowadzenia robót budowlanych (wykonawca zabuduje na nich liczniki i będzie pokrywał zamawiającemu koszt wynikający z zużycia tych mediów),
- 4) koszty związane z prowadzeniem dokumentacji budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszty niezbędnych prób, rozruchu urządzeń zamontowanych w obiekcie, badań, sprawdzeń,
- 5) koszty dokonania czynności formalnych wynikających z Prawa budowlanego, warunków technicznych oraz z uzgodnień z poszczególnymi instytucjami podczas bieżącej realizacji robót, m.in. zajęcie pasa drogowego itp.
- 6) koszty przewiezienia materiałów uzyskanych z rozbiórki, a nadających się do powtórnego wbudowania, w miejsce wskazane przez zamawiającego – do 4 km.
- 7) koszty związane z zakupem, dostawą i montażem elementów małej architektury,
- 8) koszty próbek i materiałów, które wykonawca przedstawi zamawiającemu w celu wyboru materiałów.

3. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu dokumentacji projektowej oraz na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej za wykonanie robót budowlanych z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy dot. wykonania robót budowlanych dopuszcza się wystawianie maksymalnie jednej faktury częściowej w miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rozliczenie robót następować będzie po dokonaniu odbiorów częściowych do wysokości 90 % wynagrodzenia brutto za wykonanie robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1, pozostała płatność nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym:
 - w 2019 r. zrealizowane zostaną płatności maksymalnie do wysokości środków przewidzianych w budżecie na ten cel, tj. do kwoty **4.218.000,00 zł.**
 - w 2020 r. zrealizowane zostaną płatności maksymalnie do wysokości środków przewidzianych w budżecie na ten cel, tj. do kwoty **1.501.800,00 zł.**

Uwaga: Uwaga: Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą kwoty w poszczególnych latach zostaną urealnione, zgodnie z zapisami w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktur częściowych za wykonane roboty będą protokoły odbioru wykonanych robót podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez przedstawiciela zamawiającego, natomiast podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru wykonanych robót oraz protokół końcowy odbioru zadania podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez przedstawiciela zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za usługę lub jej część, przy wykonywaniu której brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonany przez niego przedmiot umowy, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę(ów), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę za roboty, przy wykonywaniu których brał udział podwykonawca i dalszy podwykonawca, wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) protokół odbioru robót, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
 - 2) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę i dla podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane roboty, dostawy i usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o otrzymaniu odpowiednio od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za powyższe elementy robót, dostawę lub usługę.
10. Obowiązek przedstawienia przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 oraz w ust. 9 pkt 2 i 3 podlega wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
11. Fakturę wykonawca przedłoży zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odbioru dokumentacji lub wykonanych robót z zastrzeżeniem ust.8.

12. Termin zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
13. Jeżeli wykonawca będzie chciał mieć zapłaconą fakturę przed terminem, o którym mowa w ust. 11, to powinien wystąpić z wnioskiem o wcześniejszy termin płatności. Wynagrodzenie będzie wówczas pomniejszone o odsetki ustawowe za każdy dzień skrócenia terminu płatności.
14. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP: 622-23-84-323.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku terminowej zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z art. 143c ust. 4 ustawy Pzp.
20. Wykonawca zgłasza pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia uwag.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia

- publicznego przez zamawiającego.
24. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. z zastrzeżeniem ust. 5. oraz § 9 ust. 10.
 25. W przypadku naliczenia przez zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 13 ust. 1, wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy.
2. Gotowość odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych elementów robót, wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru.
3. Gotowość do odbioru końcowego wykonawca zgłosi zamawiającemu w formie pisemnej.
4. W dniu, w którym wykonawca informuje zamawiającego o zakończeniu robót oraz zgłasza mu gotowość do odbioru, przedstawia do weryfikacji:
 - 1) dokumentację powykonawczą potwierdzoną przez kierownika budowy i inspektora nadzoru, zawierającą dokumenty atestowe w szczególności deklaracje zgodności, certyfikaty wbudowanych materiałów, instrukcję użytkowania obiektu, protokoły szkoleń użytkowników itp.
 - 2) protokoły (pozytywne) z badań wykonanych, modernizowanych lub remontowanych instalacji, które stwierdzą prawidłowość wykonanych robót,
 - 3) protokoły odbioru robót zanikających,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy potwierdzone przez inspektora nadzoru stwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi Warunkami Technicznymi, ustawą Prawo budowlane i tzw. „sztuką budowlaną”.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót.
6. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy wolny od wad.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 12.

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
2. Wykonawca zapewnia kierownika budowy oraz kierowników robót posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:
 - 1) drogowej,
 - 2) instalacyjnej w branży elektrycznej,
3. Wykonawca zapewnia projektantów posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - 1) architektonicznej,
 - 2) drogowej,
 - 3) instalacyjnej w branży elektrycznej.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia w całości lub w części od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - 2) niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, powstałych z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu usunięcia wad wyznaczonego wykonawcy,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu zapłaty,
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - 8) niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 oraz w razie niezłożenia w wyznaczonym terminie dowodów dot. zatrudnienia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 lit. a-d pkt, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego robót, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 11 ust. 5.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą.
 - 1) Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp.
 - 2) Strona powołująca się na siłę wyższą zawiadamia drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
4. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części przedmiotu umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia postojów w wykonywaniu robót z powodów, o których mowa

- w ust. 3 pkt 1, stosowne wpisy należy umieścić w dokumentacji budowy, a uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną co najmniej o czas trwania przestojów.
6. Wpisy, o których mowa w ust. 5 muszą być potwierdzone wpisem inspektora nadzoru.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. w przypadku, gdy wady nadają się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i w tym celu wyznaczy termin ich usunięcia;
2. w przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia:
 - 1) umożliwiając one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) uniemożliwiając one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) gdy wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) zamawiający zawiadomi wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 16.

1. Wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, tj. zł (słownie:.....).
2. W przypadku należytego wykonania robót, 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 17.

Za realizację umowy odpowiadają:

- 1) ze strony zamawiającego:
 - a) Marcin Wieruchowski – Dyrektor Miejskiego Zarządy Dróg
 - b) Barbara Spiżak-Marek – kierownik zespołu ds. inwestycji,
 - c) Łucja Zdunek – specjalista ds. planowania i rozliczania budów,
- 2) ze strony wykonawcy:

§ 18.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
2. Treść umowy zawieranej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą dotyczyć::
 - 1) przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - a) w przypadku, gdy z powodu wystąpienia rozbieżności na mapach geodezyjnych, pomimo terminowego sporządzenia mapy, wydłuży się termin jej rejestracji,
 - b) z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie projektowania zadania,
 - c) w przypadku, gdy nastąpi uszczegółowienie przedmiotu umowy dotyczące np. zakresu, rozwiązań zastępczych itp., rezygnacji z niektórych opracowań lub zastąpienia ich innymi;
 - d) konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - e) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - f) wystąpienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń, znalezisk archeologicznych itp.
 - g) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji projektowej lub robót do zmienionych przepisów, które to zmiany nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
 - h) zmian w zakresie projektowym dokonanych na wniosek zamawiającego,
 - i) pisemnego żądania wstrzymania robót skierowanego do wykonawcy przez zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub wydania zakazu prowadzenia robót przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- j) zmiany terminu będącej następstwem działania organów administracji, tj. przekroczenia terminów określonych prawnie na wydanie przez organy administracji decyzji, zezwoleń czy odmowy ich wydania na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - k) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień decyzji lub opinii innych organów administracji, niezbędnych do realizacji inwestycji, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - l) wystąpienia wyjątkowych i nietypowych w danej porze roku warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez inspektora nadzoru, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
 - m) wystąpienia siły wyższej (np.: wojna, strajk, atak terrorystyczny, itd.),
 - n) zmiany terminu będącej następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez zamawiającego,
 - o) konieczności usunięcia kolizji z urządzeniem obcym, którego ujawnienie nie było możliwe podczas opracowywania dokumentacji, a której usunięcie jest konieczne w celu realizacji inwestycji.
- 2) zmian parametrów technicznych realizowanego przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,
 - c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) być związane ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
 - 3) zmian koniecznych do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) zmian spowodowanych zmianami w planie wydatków dot. przedmiotowej inwestycji wynikających z uchwalonych przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego zmian w budżecie miasta na dany rok lub zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta.
 - 5) zmian kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego,
 - 6) konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa, tj.:
 - a) zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,
 - b) zmiany części zamówienia, którą wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
 - c) konieczności wprowadzenia podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców lub nie wskazał że daną część zamierza zlecić podwykonawcom.
- 5. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2, należy niezwłocznie zgłosić pisemnie osobom, o których mowa w § 17 pkt 1.
 - 6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne, właściwe miejscowo dla zamawiającego.
 - 7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu poprzedzającym zawarcie tej umowy stanowi jej integralną część.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca, dwa egzemplarze zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy nr/...../.....
dokument udzielenia gwarancji jakości, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI
na roboty budowlane wykonane na podstawie umowy nr
dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.:

.....
udzielona przez, zwanym „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

na rzecz **Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski** w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg, ul. Zamenhofa 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez **Marcina Wieruchowskiego - Dyrektora**

o następującej treści:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach przedmiotu umowy roboty i użyte materiały.

I Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach, a w uzasadnionych przypadkach, w innym uzgodnionym przez strony terminie. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
- 3) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 4) W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili podpisania protokołu wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 5) W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu, o czas w ciągu którego, wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
- 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej pod pojęciem której rozumie się stan wojny lub stan klęski żywiołowej,
 - b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - d. uszkodzeń mechanicznych i aktów wandalizmu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA