

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Zamenhofska 2B ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne
stanowisko urzędnicze:**

**„INSPEKTOR”
W MIEJSKIM ZARZĄDZIE DRÓG**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa państw członkowskich Unii Europejskiej, albo obywatelstwa innych państw, którym przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) w przypadku osoby która nie posiada obywatelstwa polskiego posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie określonej w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy, lub średnie i 4 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie stanu zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym „Inspektora”;
- 2) posiadanie znajomości obsługi komputera i umiejętność obsługi programów pakietu office i CAD;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, o ruchu drogowym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 4) Uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności drogowej, lub sanitarne b/o.
- 5) umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce;
- 6) samodzielność w działaniu, komunikatywność i kreatywność;
- 7) umiejętności organizacyjne czasu i pracy;
- 8) umiejętność pracy w zespole;
- 9) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 10) mobilność i dyspozycyjność;
- 11) posiadanie prawa jazdy kat. B i czynna umiejętność prowadzenia samochodu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) koordynacja prac projektowych;
- 2) przygotowanie planowanych robót pod względem technicznym;
- 3) bieżąca kontrola realizacji robót przygotowawczych;
- 4) przeprowadzanie odbiorów inwestycyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejski Zarząd Dróg zlokalizowany jest na ulicy Zamenhofa 2B w Ostrowie Wielkopolskim (I piętro budynku). System pracy jednozmianowy (7⁰⁰ - 15⁰⁰). Praca wykonywana jest w biurze Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2B, oraz na kontroli czystości i oświetlenia na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego;
- 2) Praca polega na kontaktach bezpośrednich, oraz pośrednich za pomocą telefonu, lub e-maila z obywatelami, kontrahentami i pracownikami administracji publicznej;
- 3) Stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów BHP z dokonaną oceną ryzyka zawodowego.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

we wrześniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych był wyższe niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru);
- 2) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopia prawa jazdy poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (wg załączonego wzoru);
- 6) oświadczenie, kandydata potwierdzające że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru);
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (wg załączonego wzoru);
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym – „ Inspektora” (wg załączonego wzoru);
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzający znajomość języka polskiego;
- 10) w przypadku osoby z niepełnosprawnością, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Dokumenty dodatkowe:

- 1) list motywacyjny;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, referencje, opinie itp.

8. Postępowanie kwalifikacyjne:

- 1) na podstawie złożonych dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona analizy

- spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu;
- 2) zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) na rozmowę kwalifikacyjną kandydat stawia się z dokumentem tożsamości;
 - 4) informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej – www.mzd.osw.pl - Oferty pracy, oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2B;
 - 5) umowa o pracę z wybranym w trybie naboru kandydatem zawarta będzie na czas Określony, lub nieokreślony.

W przypadku osób które nie były wcześniej zatrudnione w jednostkach samorządowych, lub podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostce samorządowej, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony, a później po odbyciu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu będzie zatrudniony na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze „Inspektora” w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim ul. Zamenhofa 2B” w godzinach pracy tut. jednostki (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Zarząd Dróg
ul. Zamenhofa 2B
63-400 Ostrów Wielkopolski

w terminie do 28 października 2022 r. (w przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do tut. jednostki po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Zarząd Dróg z siedzibą przy ul. Zamenhofa 2B, 63-400 Ostrowie Wielkopolskim, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.”

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Ostrowie Wielkopolskim

Marcin Wieruchowski

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofa 2B
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 62 735 25 76, fax 62 735 26 64
NIP 622-24-82-391 R-n 251582677

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacyjnych

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Zamenhofska 2B, w 63-400 Ostrowie Wielkopolskim (kod pocztowy: 63-400), tel.: 62 7352576, adres e-mail: ksiegowosc@mzd.osw.pl
2. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
3. Dokumenty osoby która wygra nabór i jednocześnie będzie zatrudniona zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumenty osób, których aplikacje nie spełniły wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze, (i zostały pisemnie powiadomione o tym fakcie) mogą odebrać złożone dokumenty. Powinni to uczynić Osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Kandydaci którzy chcieliby odebrać złożone aplikacje powinni to uczynić osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Zniszczenia dokumentów kandydatów dokonuje komisja powołana do przeprowadzenia naboru.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, a w przypadku wygrania naboru, w zakresie imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania będą zamieszczone w BIP Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, oraz na tablicy informacyjnej tutejszego Zarządu.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
11. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym składania aplikacji do naboru na wolne stanowisko w Miejskim Zarządzie Dróg.
12. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres: iod@mzdostrow.pl