

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

w imieniu której działa

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG

Telefon/fax: 62 735 26 64, 62 735 25 76

NIP: 622-24-82-391, Regon: 251582677

e-mail: biuro@mzd.osw.pl

www.mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Rynku wraz z wlotami ulic Raszkowskiej i Wrocławskiej w Ostrowie Wielkopolskim”.

CPV:

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańkowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem sprawdzeń, uzgodnień i pozwoleń w zakresie uporządkowania przestrzeni publicznej obszaru Rynku i fragmentu ulicy Raszkowskiej (wjazd na Rynek od skrzyżowania z Pl. 23 Stycznia dł. ok 90m) oraz Wrocławskiej (wyjazd z Rynku do skrzyżowania z ul. Wiosny Ludów / Kolejową dł. ok. 55m) w Ostrowie Wielkopolskim, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Rynku wraz z wlotami ulic Raszkowskiej i Wrocławskiej w Ostrowie Wielkopolskim”.

Miejsce realizacji: Ostrów Wielkopolski, część działki nr 88/1 obręb 0074, działka nr 2, obręb 0075, część działki nr 45 obręb 0075.

3.2. Przedmiot zamówienia opisują dokumenty:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 10,
- 2) Plan sytuacyjny Rynku – załącznik nr 11

3.3. Inne wymagania:

- 1) Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu

zdawczo-odbiorczego dokumentacji. W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w ofercie pozycji dotyczącej wydłużenia okresu rękojmi, okres rękojmi ulegnie przedłużeniu do 48 lub 60-ciu miesięcy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia - 6 miesięcy od podpisania umowy

5. Pozostałe informacje.

5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5.3. Przewiduje się udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług łącznie do 100 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,

2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. po dwie usługi projektowe, dotyczące:

- zagospodarowania przestrzeni publicznej o wartości usługi min. 50.000,00 zł

b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalnościach:

- architektonicznej,

- drogowej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający uznaje za właściwe uprawnienia, które są wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

dokumenty składane wraz z ofertą

7.1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
- 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

7.2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dotyczących:

- 1) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 lit. a SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone w **formie oryginału** (załącznik nr 4a).

W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

- a) zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
- b) wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
- c) zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
- d) zawierać zakres powierzonego zasobu,
- e) zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje tę usługę.

- 2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 lit. b SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone w **formie oryginału** (załącznik nr 4b).

W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

- a) zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
- b) wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
- c) zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
- d) wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia.

7.3. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**).

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 1 SIWZ,
- 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2 i pkt 7.3 SIWZ.

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

- 7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 6** do SIWZ, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1 – 6.2 SIWZ:
- 1) **wykaz usług (załącznik nr 7)** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **(na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 lit. a SIWZ)**,
 - 2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 8 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3 lit. b SIWZ)**,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.7 ppkt 3 SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokument dotyczący tych podmiotów określony w pkt 7.7 ppkt 3 SIWZ.
- 7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.7 ppkt 3 SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.7 ppkt 1 – 2 SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt 7.7 SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
- 8.2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1 – 7.3 SIWZ,
 - 3) zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
- 8.3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
- 8.4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - 1) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) wyrażoną w złotych cyfrowo i słownie cenę ryczałtową brutto,
 - 4) informację o ilości dni, o które wykonawca skraca termin wykonania zamówienia, o którym, mowa w pkt 4 SIWZ – jeżeli wykonawca oferuje skrócenie tego terminu,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9,
 - 6) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) informację wykonawcy, czy jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą,
 - 8) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO,
 - 9) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5 SIWZ.
- 8.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 5, podając: nazwę podwykonawcy; część, która zostanie mu powierzona oraz informację o wartości lub procentowej części powierzonych zamówienia. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.

UWAGA: podmiot, na zasobach którego polega wykonawca spełniając warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jest jednocześnie podwykonawcą.
- 8.7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.8. W załączniku nr 7 *Wykaz usług* w kolumnie 5 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona usługa jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Zaznaczenie zwrotu „innego podmiotu” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu korzysta z doświadczenia innych

- podmiotów. W tym przypadku należy **już do oferty** dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 1 SIWZ.
- 8.9. W oświadczeniu dot. posiadanych uprawnień (**załącznik nr 8**), w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do projektowania. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy **już do oferty** dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 2 SIWZ.
- 8.10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.11. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 8.12. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
- 8.13. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.16. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - napisy:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja Rynku wraz z wlotami ulic Raszkowskiej i Wrocławskiej w Ostrowie Wielkopolskim”.

OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 03.12.2020 r., godz. 12¹⁵”

- 8.17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
- 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
 - 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
 - 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zmianami)”.
- Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wymagania dotyczące wadium.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **3 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2 b, pok. nr 1 (Sekretariat).

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2020 r o godz. 12¹⁵** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2 b, pok. nr 9.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena ryczałtowa, jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie usługi, musi być obliczona w następujący sposób:

$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$

i uwzględniać wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia, w tym przede wszystkim koszty niezbędnych opracowań, dodatkowych opłat ponoszonych z tytułu opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz, sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje, itp.

13.2. Za cenę oferty uważana będzie **wartość brutto**.

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

13.3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

14.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

14.3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 za pomocą:

- faksu – nr faksu: 62-735-26-64 lub 62-735-25-76

- poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: biuro@mzd.osw.pl

pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.

14.4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować na:

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG

ul. Zamenhofa 2b

63-400 Ostrów Wielkopolski

14.5. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.

14.6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) **Barbara Spiżak-Marek** – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 62-735-25-76,
 - 2) **Joanna Tomaszewska** – w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, tel. 62-735-25-76,
- które udzielać będą informacji w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

15. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:

- a) cena – znaczenie **60%**
- b) okres rękojmi – znaczenie **40%**

16.2. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

16.3. Punktacja dla kryterium okres rękojmi

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane za wydłużenie okresu rękojmi, o którym mowa w pkt 3.3.2 SIWZ.

- 36 miesięcy – 0 punktów
- 48 miesięcy – 20 punktów
- 60 miesięcy – 40 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) dostarczy kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania oraz zaświadczenia o przynależności projektantów do właściwej izby samorządu zawodowego.

18. Zmiany treści umowy

18.1. Przewiduje się możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

18.2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku, gdy z powodu wystąpienia rozbieżności na mapach geodezyjnych, pomimo terminowego sporządzenia mapy, wydłuży się termin jej rejestracji,
 - b) z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie projektowania zadania,
 - c) w przypadku, gdy nastąpi uszczegółowienie przedmiotu umowy dotyczące np. zakresu, rozwiązań zastępczych itp., rezygnacji z niektórych opracowań lub zastąpienia ich innymi;

- d) będącą następstwem działania organów administracji lub gestorów sieci tj. przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń czy odmowa ich wydania itp., na które Wykonawca nie miał wpływu, a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania,
 - e) w przypadku, gdy nastąpi przerwanie prac objętych przedmiotem umowy na czas realizacji prac dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach odrębnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
 - f) w przypadku zawieszenia prac projektowych przez Zamawiającego,
 - g) na skutek wystąpienia w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia innych nie przewidzianych zdarzeń, mających wpływ na realizację zamówienia,
 - h) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) zakresu przedmiotu umowy, w szczególności jego ograniczenia i wynikać będzie z konieczności wprowadzenia ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wskazanych do wykonania na podstawie odrębnych umów, z ewentualną korektą wynagrodzenia ustaloną na podstawie negocjacji stron,
 - 3) zmiany osób wymienionych w §12 ust.1 i 2 umowy, z przyczyn niezależnych od obu stron,
 - 4) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 5) zmiany ceny w przypadku odstąpienia od wykonania któregośkolwiek elementu projektu - o wartość wykazaną w ofercie dla tego elementu,
 - 6) zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

19. Środki odwoławcze.

19.1 Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołanie.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, 63-400 Ostrów Wielkopolski, al. Powstańców Wielkopolskich 18, tel.: (62) 58-22-400, fax.: (62) 736-64-07, e-mail: um@umostrow.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować listownie na adres: al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski lub przez e-mail: iod@umostrow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Ostrów Wielkopolski, 24 listopada 2020 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Ostrowie Wielkopolskim

Jarosław Waruchowski