

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy: **Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski** w imieniu której działa **Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b 63-400 Ostrów Wielkopolski** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

Marcina Wieruchowskiego – Dyrektor

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót:

Naprawa i remonty przy użyciu tłucznia kamiennego, destruktu asfaltowego i żużla paleniskowego nawierzchni dróg gruntowych znajdujących się w zarządzaniu Miejskiego Zarząd Dróg w ramach bieżącego utrzymania ulic na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) SIWZ
- b) Druk Oferty
- c) Formularz cenowy (zał. nr 1 do oferty)

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane roboty cenę umowną w wysokości wynikającej z ilości wykonanych robót i cen jednostkowych – zgodnie z ofertą wraz z należnym podatkiem VAT.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres do dnia **31.12.2021 r.**
2. Wykonawca deklaruje przystąpienie do wykonania prac w terminie od momentu zgłoszenia zlecenia przez zamawiającego
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym ustalone zostały na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 4

1. Ustala się, że wykonanie określonego zakresu robót następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zlecenia pisemnego lub telefonicznego w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Strony postanawiają, że każda z części przedmiotu umowy – zlecona w trybie określonym w ust1- będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
3. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
4. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest pisemne zgłoszenie wykonania robót.
5. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający sporządza protokół, który określa sposób i termin usunięcia wad. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
7. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca.
8. Odbiór robót poprawkowych odbywa się jak odbiór robót zasadniczych.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane roboty, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Wykonawca wpisuje następujące dane do faktury:
Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Miejski Zarząd Dróg ul. Zamenhofska 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski NIP: 622-23-84-323
3. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowi podpisany przez strony protokół odbioru robót.
4. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
6. Jeżeli wykonawca wystawia fakturę VAT za roboty, przy wykonywaniu których brali udział podwykonawcy, zobowiązany jest przedstawić:
 - a) protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez kierownika robót i umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę(ów),
 - b) kopię faktury wystawionej dla wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty, łącznie z kopią przelewu bankowego,
 - c) potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - d) oświadczenie podwykonawcy(ów) o otrzymaniu od wykonawcy wynagrodzenia za elementy robót wykonane przez podwykonawcę(ów), z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Obowiązek przedstawienia przez wykonawcę kopii przelewu bankowego, o którym mowa w pkt. 5 ust. b oraz obowiązek wskazany w ust. 5 pkt 2 podlega wyłączeniu w przypadku zapłaty przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy za wykonanie robót objętych niniejszą umową.
8. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Faktura winna zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.
9. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonych zgodnie z art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117b § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 6 spowodowaną brakiem rachunku rozliczeniowego wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT umożliwiające dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienie świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. Ponowny przelew nastąpi dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
 - a) w wysokości 1 % wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w §4, pkt.1, za każdy dzień przekroczenia terminów realizacji robót.
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 50%, tj. kwoty szacunkowej wartości robót zaplanowanej w danym roku budżetowym pomniejszonej o kwoty zrealizowanych i odebranych zleceń.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % wartości niezrealizowanej umowy – jak w pkt 2b.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania – w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Strony umowy niezwłocznie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 Pzp, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 9

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. Na podstawie art. 647¹ Kodeksu cywilnego zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenie do samego podwykonawcy, jak również do treści umowy.
2. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
3. Treść umowy zawieranej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

§ 11

Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące usług, rozwiązań technicznych lub innych spraw drugiej strony. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z niniejszą umową i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Pracowników również obowiązuje zasada poufności.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy i aktów wykonawczych dotyczących zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze do Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: