

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
ul. Zamenhofa 2b
63-400 Ostrów Wielkopolski
R-n 251582677 NIP 622-24-82-391
tel/fax (62) 735 25 76/ 735 26 64
e-mail: biuro@mzd.osw.pl; www.mzd.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”.

CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45233123-7	Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45350000-5	Instalacje mechaniczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.1. Przedmiot umowy obejmuje:

1. wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ciągu ulic: Plac Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa wraz z odcinkiem ul. Sukienniczej w Ostrowie Wielkopolskim, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych. Podstawą do wykonania dokumentacji projektowej będzie program funkcjonalno-użytkowy (PFU) oraz projekt zagospodarowania terenu (PZT) stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i 10 do SIWZ. Standard zaprojektowanych obiektów musi być co najmniej równy standardowi opisanemu w PFU. Jakość i standard materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej musi być nie gorszy niż opisany w PFU. Załącznikiem do dokumentacji projektowej musi być wykaz przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów, wyrobów i urządzeń (produktów) podający ich parametry techniczne i producentów wraz z odniesieniem się do ich opisu zawartego w PFU. Parametry tych produktów nie mogą być gorsze niż wynikające z PFU.

2. wykonanie robót budowlanych uwzględnionych w opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego dopuszczenia do użytkowania. Materiały, wyroby i urządzenia przeznaczone do wbudowania muszą być zgodne z wykazem przewidzianym w dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany produktów tylko w sytuacji jego niedostępności na rynku. Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a Nadzór Inwestorski i Nadzór autorski potwierdzić to na piśmie. Parametry zamienianych produktów nie mogą być gorsze niż wynikające z PFU. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zatwierdzenia zamiany takiego produktu bez zbędnej zwłoki,
3. pełnienie pełnobrańowego nadzoru autorskiego,
4. uzyskanie wszelkich zgód, opinii, ekspertyz i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
5. dopuszczenie obiektu do użytkowania (odbioru techniczne, inwentaryzacja powykonawcza, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – w wymaganym zakresie).

Zadanie polega na wykonaniu przebudowy ulic Plac Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa wraz z odcinkiem ul. Sukienniczej w Ostrowie Wielkopolskim na następujących odcinkach pomiędzy fasadami budynków w istniejącym pasie drogowym:

- ulica Kolejowa na krawędzi ul. Wolności do skrzyżowania z ul. Wrocławską wraz ze skrzyżowaniem,
- ulica Wiosny Ludów wraz ze skrzyżowaniem z ul. Gimnazjalną,
- fragment ulicy Gimnazjalnej od posesji 4 do Placu Rowińskiego,

Powierzchnia terenu objętego projektem wynosi około 10,5 tys. m²

Projekt obejmuje:

- roboty przygotowawcze, roboty pomiarowe, roboty rozbiórkowe, ziemne
- przebudowę lub zabezpieczenie istniejących sieci uzbrojenia terenu
- ustawienie krawężników i obrzeży granitowych
- przebudowę odwodnienia nawierzchni - wykonanie wpustów deszczowych i odwodnień liniowych
- wykonanie jezdni z kostki kamiennej rzędowej pochodzącej z rozbiórki istniejących nawierzchni
- wykonanie nawierzchni ciągów pieszych z płyt granitowych i innych kamiennych
- wykonanie oświetlenia - latarnie oraz linia kablowa
- wykonanie elementów małej architektury
- wykonanie oznakowania poziomego / pionowego ulic
- roboty wykończeniowe; uporządkowanie terenu, zieleń przydrożna,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 9,
2. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 10,
3. Inwentaryzacja nawierzchni – załącznik nr 11,
4. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego – załącznik nr 12,
5. Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu – załącznik nr 13,

6. Mapa do celów projektowych (dwg) – załącznik nr 14,
7. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością – załącznik nr 15,
8. Wypis z rejestru gruntów – załącznik nr 16,

3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę zatrudnione były osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem następujących robót:
 - 1) Roboty drogowe:
 - a) roboty ziemne,
 - b) roboty związane z wykonaniem i odwodnieniem nawierzchni,
 - c) roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego i pionowego,
 - 2) Roboty elektryczne:
 - a) roboty w zakresie wykonania instalacji elektrycznej,
 - b) roboty związane z montażem oświetlenia i wyposażenia elektrycznego,
 - 3) Roboty związane z zagospodarowaniem terenu:
 - a) roboty związane z zagospodarowaniem terenów zielonych,
 - b) roboty związane z wykonaniem nasadzeń roślinności,
 - c) roboty związane z przygotowaniem i instalacją elementów małej architektury,
5. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.
6. Lokalizacja inwestycji – ciąg ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa; Sukiennicza, dz. nr:
 - 1; 29; 38; 39; 42; 43; 49; 50; 63/1 – obręb 0071
 - 1; 51; 53; 54 – obręb 0074
 - 45; 46 – obręb 0075
 - 1; 31 – obręb 0076
 - 12/1 – obręb 0078
 - 32 – obręb 0079

UWAGA!

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 września 2020 r.**, przy czym:
 - 1) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,

- 2) wykonanie robót budowlanych – do dnia 31 sierpnia 2020 r.
 - 3) dopuszczenie obiektu do użytkowania (odbiory techniczne, inwentaryzacja powykonawcza, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – jeżeli będzie wymagane) – do dnia 30 września 2020 r.
2. Plac budowy zostanie przekazany po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wydania sprzeciwu na zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

5. Pozostałe informacje:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.500.000 zł,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwie roboty polegające na budowie/przebudowie/remontcie drogi o nawierzchni z prefabrykowanych elementów drobnowymiarowych o wartości minimum 800.000,00 zł brutto każda,
 - b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:
 - drogowej,
 - instalacyjnej w branży elektrycznej,
 - c) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:
 - architektonicznej,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w branży elektrycznej.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złoży oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dotyczących:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2.a. SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

 - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - wskazywać rodzaj dokumentu i kwotę powierzonego zasobu oraz opis, w jaki sposób wykonawca będzie rzeczywiście korzystał z tego zasobu w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) **doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ:**

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

 - zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - zawierać zakres powierzonego zasobu,
 - zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane.

- 3) **osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.b. oraz 6.2.3.c. SIWZ:**
Zobowiązanie musi być złożone w **formie oryginału** (załącznik nr 4c). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4c**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:
- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
 - wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
 - zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
 - wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:
- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.3. SIWZ.

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielnie zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.

dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. SIWZ:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (**na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.2.a. SIWZ**),
 - 2) w formie oryginału **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te

- roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z **uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ)**,
- 3) w formie oryginału oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 8 (na spełnienie warunków o których mowa w pkt 6.2.3.b. oraz 6.2.3.c. SIWZ)**,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. *W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:*
- 1) *w odniesieniu do pkt 7.7.4. – 7.7.6. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

- 2) w odniesieniu do pkt 7.7.7. SIWZ informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
9. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.7.4. – 7.7.7. SIWZ.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.4. – 7.7.7. SIWZ,
 - 2) wykonawcy składają w jednym egzemplarzu podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 7.7.1. – 7.7.3. SIWZ.

UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.7. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów składanych w kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. SIWZ,
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - 1) wyrażoną w złotych wartość brutto za wykonanie dokumentacji projektowej,
 - 2) wyrażoną w złotych wartość brutto za wykonanie robót budowlanych,
 - 3) wyrażoną w złotych sumę wartości brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i za wykonanie robót budowlanych,
 - 4) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 17,
 - 6) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 7) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,

- 8) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
 - 9) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10) informację wykonawcy, czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - 11) nazwę i adres wykonawcy,
 - 12) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W oświadczeniu o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 5**) należy, poprzez podkreślenie słowa „powierzam” lub „nie powierzam”, określić się co do ich udziału w realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia należy wypełnić dalszą część załącznika nr 5, podając: nazwę podwykonawcy; część, która zostanie mu powierzona oraz informację o wartości lub procentowej części powierzonych zamówienia. Niezałączenie lub brak wypełnienia tego załącznika (w całości lub części) oznaczać będzie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.
- UWAGA: podmiot, na zasobach którego polega wykonawca spełniając warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jest jednocześnie podwykonawcą.**
7. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6**) wykonawca składa oświadczenie, że należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, co inny wykonawca albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
8. W **załączniku nr 7 Wykaz robót** w kolumnie 7 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
9. W oświadczeniu dot. posiadanych uprawnień (**załącznik nr 8**), w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy dołączyć do oferty zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2.3. SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
12. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
13. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela. Nieprzestrzeganie tej formy może skutkować odrzuceniem oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

16. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób:

- nazwa i adres zamawiającego,
- napisy:

**„Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta.
Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon
Miejski w Ostrowie Wielkopolskim.**

OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 16 listopada 2018 r., godz. 12⁰⁰”

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:

- 1) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
- 2) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
- 3) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

3. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.

4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 3) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: (BOŚ o/Ostrów Wlkp. 55 1540 1173 2001 4000 4787 0001),
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach do dnia **16 listopada 2018 r. do godz. 11⁴⁵** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2B, sekretariat, **pokój nr 1** (I piętro).

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2018 r. o godz. 12⁰⁰** w Miejskim Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2B, **sala narad** (I piętro).

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi obejmować w szczególności:
 - 1) wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu,

- 2) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględnienie robót tymczasowych i wszystkich prac towarzyszących,
 - 3) koszty właściwego zabezpieczenia placu budowy, koszty wszelkich robót porządkowych, w tym uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z utylizacją i wywozem odpadów powstałych w wyniku realizacji zadania, koszty zaplecza socjalnego, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z utrzymaniem czystości dróg dojazdowych, koszty wprowadzenia organizacji ruchu na czas budowy, wykonania tymczasowych instalacji zasilania w energię elektryczną i wodę dla celów prowadzenia robót budowlanych (wykonawca zabuduje na nich liczniki i będzie pokrywał zamawiającemu koszt wynikający z zużycia tych mediów),
 - 4) koszty związane z prowadzeniem dokumentacji budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, koszty niezbędnych prób, rozruchu urządzeń zamontowanych w obiekcie, badań, sprawdzeń,
 - 5) koszty dokonania czynności formalnych wynikających z Prawa budowlanego, warunków technicznych oraz z uzgodnień z poszczególnymi instytucjami podczas bieżącej realizacji robót,
 - 6) koszty przewiezienia materiałów uzyskanych z rozbiórki, a nadających się do powtórnego wbudowania, w miejsce wskazane przez zamawiającego – do 4 km.
 - 7) koszty związane z zakupem, dostawą i montażem elementów małej architektury,
 - 8) koszty próbek i materiałów, które wykonawca przedstawi zamawiającemu w celu wyboru materiałów.
2. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej oraz za wykonanie robót budowlanych musi być obliczona w następujący sposób:
- wartość netto + wartość VAT = wartość brutto**
3. Za cenę oferty uważana będzie suma wartości brutto.

UWAGA:

- Jeśli podana na formularzu ofertowym suma wartości brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wartości brutto za wykonanie dokumentacji projektowej oraz za wykonanie robót budowlanych i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.
4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu: (62) 735 26 64,
 - 2) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: biuro@mzd.osw.pl**pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
**Miejski Zarząd Dróg
Ul. Zamenhofska 2B
63-400 Ostrów Wielkopolski.**
5. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) **Marcin Wieruchowski** – Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (62) 735 25 76,
 - 2) **Barbara Spiżak-Marek** – kierownik zespołu ds. inwestycji w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (62) 735 25 76,
 - 3) **Joanna Tomaszewska** – starszy specjalista ds. zamówień publicznych w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, tel. (62) 735 25 76,którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

15. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - 1) cena – znaczenie 60%
 - 2) okres gwarancji – znaczenie 40%
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\%$$

4. Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji	10
2 lata dodatkowego okresu gwarancji	20
3 lata dodatkowego okresu gwarancji	30
4 lata dodatkowego okresu gwarancji	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 5 lat (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów odpowiadającą ilości dodatkowego okresu gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 5 lat, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat. Punkty nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnejz opcji.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę, potwierdzającą, że w okresie prowadzenia robót wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł,
- 3) dostarczy kserokopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności osób kierujących budową i robotami budowlanymi do właściwej izby samorządu zawodowego.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofska 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg jest pan Karol Nawrot. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@aboutit.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

18. Środki odwoławcze.

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

Ostrów Wielkopolski, 2018 r.

załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
str. 1 z 2

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”, składamy naszą ofertę i oferujemy

lp.	przedmiot zamówienia	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	wykonanie dokumentacji projektowej		 zł
2.	wykonanie robót budowlanych		 zł
			SUMA wartości brutto: zł

oraz oferujemy dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: rok/lata

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy w całości zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 17 do SIWZ,
- będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- udzielimy zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 5 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- zwrotu wadium należy dokonać na rachunek nr:
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego)
- w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy planujemy wnieść w formie:
.....

* Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

- **jestem / nie jestem*** małym lub średnim przedsiębiorcą,

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

² w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY
str. 2 z 2

nazwa i adres wykonawcy (podmiotu składającego ofertę):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

nazwa i adres korespondencyjny (jeśli inny, niż podany powyżej):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

załącznik nr 3

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(jeżeli dotyczy – wypełnić oraz dołączyć zobowiązania, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych **zasobów dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”.

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób dot. sytuacji finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać rodzaj dokumentu i kwotę powierzonego zasobu oraz opisać w jaki sposób wykonawca będzie rzeczywiście korzystał z tego zasobu w trakcie realizacji zamówienia)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

załącznik nr 4b

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych **dot. doświadczenia** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”.

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. doświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać zakres powierzonego zasobu)

Jednocześnie oświadczam, że będziemy realizować roboty w podanym wyżej zakresie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych **zasobów zawodowych dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia** na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”.

Działając w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia)

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione osoby będą realizować usługi w podanym zakresie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że realizując zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*” **powierzymy / nie powierzymy*** podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* - podkreślić właściwe

lp.	podwykonawca (nazwa podmiotu)	część zamówienia, która zostanie powierzona temu podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
...		

podwykonawcy lub podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia o wartości:
..... zł brutto **lub** procentowym udziale: % .

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim*”, oświadczam, że (wybrać tylko jedną opcję):

1. NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z wykonawcą:

.....
.....

który w przedmiotowym postępowaniu złożył ofertę nr

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

2. NIE NALEŻE do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

na spełnienie warunku zdolności zawodowej (doświadczenie), o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	przedmiot zamówienia (z zaznaczeniem typu konstrukcji nawierzchni)	wartość brutto	data wykonania	miejsce wykonania	podmiot, na rzecz którego robota została wykonana	podstawa dysponowania
1.	zł				doświadczenie własne / innego podmiotu*
2.	zł				doświadczenie własne / innego podmiotu*

Na potwierdzenie, że wskazane w tabeli roboty zostały wykonane w sposób należyty, dołączamy odpowiednie dowody.

* podkreślić właściwe

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja przestrzeni publicznej traktu w centrum miasta. Modernizacja ciągu ulic: Pl. Rowińskiego, Wiosny Ludów, Kolejowa – Salon Miejski w Ostrowie Wielkopolskim” – będziemy dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania.

Spełniając warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia polegamy lub nie polegamy na osobach innych podmiotów, zgodnie z poniższą tabelą:

	specjalność	dysponowanie
uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi	drogowa	<i>polegamy / nie polegamy*</i> <i>na osobach innych podmiotów</i>
	instalacyjna w branży elektrycznej	<i>polegamy / nie polegamy*</i> <i>na osobach innych podmiotów</i>
uprawnienia do projektowania	drogowa	<i>polegamy / nie polegamy*</i> <i>na osobach innych podmiotów</i>
	architektoniczna	<i>polegamy / nie polegamy*</i> <i>na osobach innych podmiotów</i>
	instalacyjna w branży elektrycznej	<i>polegamy / nie polegamy*</i> <i>na osobach innych podmiotów</i>

* podkreślić właściwe

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy